



COMUNE DI VALDASTICO  
PROVINCIA DI VICENZA

**Largo Savoia 1 – 36040 Valdastico (VI)**

C.F. 84001010242 – P. IVA 01513240240 Tel. 0445/745003 - Tel. UTC 0445/745533 – Fax  
0445/745566

E-mail: [uffsegreteria@comune.valdastico.vi.it](mailto:uffsegreteria@comune.valdastico.vi.it)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1  
POSTO APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI. Ex cat C1. A TEMPO  
PIENO E INDETERMINATO.**

(data di apertura 05.12.2024 data di chiusura 31.01.2025)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO**

in esecuzione della propria determinazione 89 del 05.12.2024

Visti:

- il documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2024/2026, approvato con delibera consiliare n. 22 del 16.11.2023 esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di giunta n. 4 del 02.02.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026, contenuta nel PIAO 2024/2026;
- il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali, approvato con delibera di giunta n. 51 del 28.09.2023, esecutiva ai sensi di legge;
- il nuovo regolamento dei concorsi di cui al D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023;
- dato atto che si è in corso la procedura di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e nel caso di esito positivo la procedura concorsuale potrà essere revocata da codesto Ente;

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DA DESTINARE ALL'UFFICIO DEMOGRAFICI**, ex Cat. C1; a tempo pieno e indeterminato per **ore 36**;

Il trattamento economico previsto, con riferimento all'Area degli Istruttori (posizione economica ex cat. C), dalle vigenti disposizioni contrattuali per il comparto Funzioni Locali quale posizione stipendiale d'accesso: trattamento **tabellare annuo lordo € 21.392,87** per un tempo pieno a cui deve essere aggiunta tredicesima mensilità, indennità di comparto, eventuali altre indennità previste dal contratto collettivo, se ed in quanto dovute.

Tutti gli emolumenti risultano al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali e fanno riferimento ad un tempo pieno.



COMUNE DI VALDASTICO  
PROVINCIA DI VICENZA

**Largo Savoia 1 – 36040 Valdastico (VI)**

C.F. 84001010242 – P. IVA 01513240240 Tel. 0445/745003 - Tel. UTC 0445/745533 – Fax  
0445/745566

E-mail: [uffsegreteria@comune.valdastico.vi.it](mailto:uffsegreteria@comune.valdastico.vi.it)

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Ai sensi del nuovo CCNL 2019/2021 firmato il 16.11.2022, appartengono all'area degli ISTRUTTORI i lavoratori inseriti nel processo amministrativo-contabile e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali: ▪ conoscenze teoriche esaurienti; ▪ capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro; ▪ responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Requisiti di base per l'accesso: scuola secondaria di secondo grado

**Art. 1**

**Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana. Sono in possesso del requisito, i seguenti soggetti:

- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
- cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.



COMUNE DI VALDASTICO  
PROVINCIA DI VICENZA

**Largo Savoia 1 – 36040 Valdastico (VI)**

C.F. 84001010242 – P. IVA 01513240240 Tel. 0445/745003 - Tel. UTC 0445/745533 – Fax  
0445/745566

E-mail: [uffsegreteria@comune.valdastico.vi.it](mailto:uffsegreteria@comune.valdastico.vi.it)

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- c) età non inferiore ad anni 18;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10-1-1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni.

Sono altresì richiesti i seguenti requisiti specifici:

- a) possesso del seguente titolo di studio: scuola secondaria di secondo grado;
- b) la conoscenza di elementi di informatica nonché della lingua inglese.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30-3-2001 n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

**Art. 2**  
**Domanda di ammissione**



COMUNE DI VALDASTICO  
PROVINCIA DI VICENZA

**Largo Savoia 1 – 36040 Valdastico (VI)**

C.F. 84001010242 – P. IVA 01513240240 Tel. 0445/745003 - Tel. UTC 0445/745533 – Fax  
0445/745566

E-mail: [uffsegreteria@comune.valdastico.vi.it](mailto:uffsegreteria@comune.valdastico.vi.it)

CONTENUTO DELLA DOMANDA: La domanda di ammissione al concorso, redatta in formato digitale utilizzando la **piattaforma In PA**, dovrà contenere:

- a) il cognome, nome, codice fiscale, residenza;
- b) il domicilio o il recapito e il numero telefonico cui far pervenire le comunicazioni relative al concorso;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali risulta essere iscritto il concorrente;
- f) le condanne penali riportate che determinano la destituzione dall'impiego, gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'assenza di condanne penali;
- g) l'idoneità fisica all'impiego;
- h) le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. approvato con DPR 10/01/1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) per i portatori di handicap, l'eventuale indicazione degli ausili e dei tempi aggiuntivi necessari in relazione al loro handicap nell'espletamento delle prove d'esame;
- k) il titolo di studio posseduto;
- l) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- m) gli eventuali titoli posseduti di riserva e/o preferenza;
- n) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- o) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma digitale apposta alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e sue successive modifiche ed integrazioni.



COMUNE DI VALDASTICO  
PROVINCIA DI VICENZA

**Largo Savoia 1 – 36040 Valdastico (VI)**

C.F. 84001010242 – P. IVA 01513240240 Tel. 0445/745003 - Tel. UTC 0445/745533 – Fax  
0445/745566

E-mail: [uffsegreteria@comune.valdastico.vi.it](mailto:uffsegreteria@comune.valdastico.vi.it)

#### DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di €10,00. Il versamento dell'importo sopra indicato dovrà essere effettuato mediante sistema pago pa cui accedere tramite il seguente link <https://pagopa.accatre.it/valdastico#/pagamento-spontaneo>, specificando il nome e cognome. In nessun caso la somma sarà rimborsata;
- il curriculum formativo e professionale;

#### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

**Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido e a lui intestato e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID).**

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, PENA ESCLUSIONE, è l'iscrizione on-line, al seguente indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Per la compilazione della domanda occorre seguire la procedura guidata della piattaforma informatica.

**Le domande devono pervenire tassativamente, a pena di esclusione entro le ore 12.00 del 31.01.2025**

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ente secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

**Al fine di ottenere prova dell'avvenuta ricezione della domanda, il sistema rilascerà una ricevuta che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare in caso di necessità.**

**L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.**



COMUNE DI VALDASTICO  
PROVINCIA DI VICENZA

**Largo Savoia 1 – 36040 Valdastico (VI)**

C.F. 84001010242 – P. IVA 01513240240 Tel. 0445/745003 - Tel. UTC 0445/745533 – Fax  
0445/745566

E-mail: [uffsegreteria@comune.valdastico.vi.it](mailto:uffsegreteria@comune.valdastico.vi.it)

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito del Comune di Valdastico, nell'area "concorsi". A ciascun candidato escluso sarà data comunicazione dei motivi che hanno portato a tale decisione attraverso Posta Elettronica Certificata.

Il responsabile del Procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

### **Art. 3 Precedenze e preferenze**

Sul concorso opera la seguente riserva: ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, a favore di truppa delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ai sensi del comma 9 dell'art. 678, del D.Lgs. 66/2010, a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, nel limite del 30% dei posti messi a concorso.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;



COMUNE DI VALDASTICO  
PROVINCIA DI VICENZA

**Largo Savoia 1 – 36040 Valdastico (VI)**

C.F. 84001010242 – P. IVA 01513240240 Tel. 0445/745003 - Tel. UTC 0445/745533 – Fax  
0445/745566

E-mail: [uffsegreteria@comune.valdastico.vi.it](mailto:uffsegreteria@comune.valdastico.vi.it)

- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

#### **Art. 4** **Prove d'esame**

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale. La prova orale potrà essere svolta in modalità telematica.

La **PROVA SCRITTA** La prova scritta potrà essere un test o un elaborato, domande a risposta multipla, vero o falso e verterà su:

- Nozioni di diritto amministrativo, atti e procedimenti comunali;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo (Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.), diritto di accesso, accesso civico e F.O.I.A;
- Ordinamento degli Enti Locali (T.U. EE.LL. D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.);





COMUNE DI VALDASTICO  
PROVINCIA DI VICENZA

**Largo Savoia 1 – 36040 Valdastico (VI)**

C.F. 84001010242 – P. IVA 01513240240 Tel. 0445/745003 - Tel. UTC 0445/745533 – Fax  
0445/745566

E-mail: [uffsegreteria@comune.valdastico.vi.it](mailto:uffsegreteria@comune.valdastico.vi.it)

- Gestione del personale e normativa sul pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e Contratto);
- Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022);
- Normativa in materia di privacy – trattamento dei dati personali;
- Nozioni vigenti in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica
- amministrazione (Legge 06/11/2012 n. 190 e ss.mm.ii);
- Normativa relativa ai Servizi Demografici (in particolare: normativa anagrafica, ordinamento dello Stato civile, normativa relativa alla leva, al servizio Elettorale, alla Statistica);
- Disciplina in materia di circolazione e soggiorno di cittadini Ue ed extra Ue;
- Disciplina in materia di autocertificazione e documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000);
- I reati contro la Pubblica Amministrazione;

La **PROVA ORALE** La prova orale accerterà anche la conoscenza della lingua inglese, che potrà essere verificata anche tramite un'attività di lettura, traduzione, comprensione e/o scrittura di un testo e sulla conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse ai sensi art. 37 D. Lgs. 165/2001;

La prova orale consisterà in: un colloquio che verterà sulle materie d'esame indicate. La prova orale sarà pubblica e si svolgerà in un'aula idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico. Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, dalla Commissione, in base al tipo ed alla natura della prova stessa. Per i portatori di handicap si terrà conto dei tempi aggiuntivi indicati nella domanda di partecipazione.

**Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di manuali o testi di legge, ancorché non commentati, né dei dizionari. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.**

**I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.**

## **VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

**La Commissione attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:**

- **punteggio massimo prima scritta** **punti 30**





COMUNE DI VALDASTICO  
PROVINCIA DI VICENZA

**Largo Savoia 1 – 36040 Valdastico (VI)**

C.F. 84001010242 – P. IVA 01513240240 Tel. 0445/745003 - Tel. UTC 0445/745533 – Fax  
0445/745566

E-mail: [uffsegreteria@comune.valdastico.vi.it](mailto:uffsegreteria@comune.valdastico.vi.it)

- **punteggio massimo prova orale** **punti 30**

**Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale delle prove è costituito dalla somma della media aritmetica dei voti conseguiti nelle due prove.**

**Gli esiti delle prove scritte e la convocazione degli ammessi alla prova orale saranno comunicati ai concorrenti esclusivamente in via telematica, sulla piattaforma dedicata alla procedura concorsuale e sul sito internet istituzionale. Al termine della prova orale, verrà formato l'elenco dei candidati esaminati, con indicazione dei voti riportati, che sarà affisso nella sede d'esame.**

## **DIARIO DELLE PROVE**

Il diario delle prove verrà reso noto almeno 15 giorni prima.

### **Art. 5**

#### **Formazione e pubblicazione della graduatoria**

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato le prove concorsuali, secondo l'ordine dei punti di votazione complessiva riportata da ciascun concorrente.

La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova, una votazione di almeno 21/30.

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 - decade dalla graduatoria.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.



COMUNE DI VALDASTICO  
PROVINCIA DI VICENZA

**Largo Savoia 1 – 36040 Valdastico (VI)**

C.F. 84001010242 – P. IVA 01513240240 Tel. 0445/745003 - Tel. UTC 0445/745533 – Fax  
0445/745566

E-mail: [uffsegreteria@comune.valdastico.vi.it](mailto:uffsegreteria@comune.valdastico.vi.it)

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. del Veneto o, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

## **Art. 6** **Validità ed utilizzo della graduatoria**

Salvo diversa modifica prevista per legge la graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata nei due anni successivi alla data della relativa approvazione.

La graduatoria del concorso in oggetto per il periodo di validità (due anni dalla data di approvazione), potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti (anche a tempo parziale o a tempo determinato) che, in tale periodo, dovessero rendersi disponibili, nel rispetto dei limiti assunzionali previsti dal quadro normativo di riferimento al momento dell'assunzione.

Se il candidato chiamato all'assunzione rifiuta la prese in servizio, l'Amministrazione passerà all'assunzione del candidato immediatamente successivo. Il candidato che ha rifiutato l'assunzione rimane comunque in graduatoria.

## **Art. 7** **Assunzione**

Il Responsabile del Servizio dichiara il vincitore e notifica l'invito a sottoscrivere il contratto di lavoro e ad assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di nomina. Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio. Nel caso di mancata assunzione in servizio, non dovuta a causa di forza maggiore, il contratto si deve intendere risolto ed il rapporto di lavoro estinto.

Il periodo di prova è stabilito in due mesi ai sensi dell'art. 25 del C.C.N.L. 2019/2021.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;



COMUNE DI VALDASTICO  
PROVINCIA DI VICENZA

**Largo Savoia 1 – 36040 Valdastico (VI)**

C.F. 84001010242 – P. IVA 01513240240 Tel. 0445/745003 - Tel. UTC 0445/745533 – Fax  
0445/745566

E-mail: [uffsegreteria@comune.valdastico.vi.it](mailto:uffsegreteria@comune.valdastico.vi.it)

- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione. L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare anche in forma telematica tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento, prima della firma del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

## **Art. 8**

### **Trattamento dati personali**

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

**Finalità del trattamento.** Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

**Ambito di comunicazione.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla



COMUNE DI VALDASTICO  
PROVINCIA DI VICENZA

**Largo Savoia 1 – 36040 Valdastico (VI)**

C.F. 84001010242 – P. IVA 01513240240 Tel. 0445/745003 - Tel. UTC 0445/745533 – Fax  
0445/745566

E-mail: [uffsegreteria@comune.valdastico.vi.it](mailto:uffsegreteria@comune.valdastico.vi.it)

veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”).

**Diritti**. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Dirigente dell'Ufficio del Personale.

**Periodo di conservazione**. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali **essi sono raccolti e trattati**.

**Titolare del trattamento – Responsabile della protezione dei dati (DPO)**: titolare del trattamento dei dati è il Comune di Valdastico. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO) sono: e-mail [dpo@finco.net](mailto:dpo@finco.net)

## **Art. 9 Disposizioni finali**

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali D.Lgs. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs. 165/2001;
- Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate L. 104/1992;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- Norme su pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 del 11-04-2006;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione D.Lgs. 190/2012.
- Disposizioni contenute nel D.P.R. n. 82/2023

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente



COMUNE DI VALDASTICO  
PROVINCIA DI VICENZA

**Largo Savoia 1 – 36040 Valdastico (VI)**

C.F. 84001010242 – P. IVA 01513240240 Tel. 0445/745003 - Tel. UTC 0445/745533 – Fax  
0445/745566

E-mail: [uffsegreteria@comune.valdastico.vi.it](mailto:uffsegreteria@comune.valdastico.vi.it)

Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali del Comune di Valdastico.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso. Copia del bando è pubblicato sul Portale del reclutamento della Pubblica Amministrazione (InPA): <https://www.inpa.gov.it/>

Valdastico, 27.11.2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dott.ssa Elisa Idelma Cunico