



COMUNE DI VALDASTICO

PROVINCIA DI VICENZA

Largo Savoia 1 – 36040 Valdastico (VI)

C.F. 84001010242 – P. IVA 01513240240

Tel. 0445/745003 - Tel. UTC 0445/745533 - Fax 0445/745566

E-mail: uffsegreteria@comune.valdastico.vi.it

Valdastico li martedì 5 maggio 2015

Prot. n. 36

OGGETTO: Decreto di Nomina Componenti Ufficio di Staff

IL SINDACO

PREMESSO

- che, ai sensi dell'art. 90 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e della previsione di cui all'art. 9 lettera f) del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 35 del 28.09.2012 e s.m.i., é possibile costituire per l'Amministrazione, uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli assessori per l'esercizio di funzioni di indirizzo e di controllo a lui attribuite dalla legge e per le attività di comunicazione istituzionali nonché per i rapporti con i mezzi di informazione di massa e relazioni con i cittadini;

- che l'amministrazione, in conseguenza di una effettiva e comprovata assenza di personale interno, può assicurare le funzioni di staff, esclusivamente a soggetti esterni, attribuendo compiti istituzionali dell'ente e/o competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione, in coerenza con obiettivi del programma di mandato, necessario ed utile per garantire al meglio la funzionalità dell'ente;

CONSIDERATO:

- che l'ufficio di staff è posto al di fuori dell'organigramma istituzionale, separato dagli altri servizi e funzionalmente alle dirette dipendenze del Sindaco;

- che alla nomina dello stesso può provvedere il Sindaco con Decreto, con il quale si provvede anche all'approvazione della convenzione di incarico;

- che i componenti del predetto ufficio effettuano la propria attività sulla base della effettiva esigenza organizzativa, a titolo volontario e gratuito, per una durata non superiore a quella del mandato del Sindaco, con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione d'incarico;

- che l'incarico, svolto a titolo gratuito dagli incaricati, con espressa rinuncia ad ogni pretesa nei confronti dell'Ente, non comporta per il Comune oneri retributivi né obblighi di contribuzione previdenziale e fiscale, fatta eccezione per le spese di copertura assicurativa necessarie contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi, così come previsto dall'art. 4 della legge 266 del 11/08/1991;

- che l'incarico si configura come attività gratuita e volontaria di collaborazione occasionale senza vincolo di subordinazione disciplinata ai sensi degli artt. 769 del codice civile;

PRESO ATTO che i componenti dell'ufficio di Staff, sono individuati in modo informale, tra persone di fiducia, in seguito a dichiarazione verbale di disponibilità a svolgere le attribuzioni di competenza in modo volontario ed a titolo gratuito;

RITENUTO di costituire l'ufficio di Staff nel numero provvisorio di un componente previa individuazione delle seguenti soggetti e seguenti persone:

1. **Munarini Francesco**, nato a Arsiero (VI), il 04.10.1939 ed ivi residente in Via Innocente Stella n. 13/B, C.f. MNRFNC39R04A444R;

VISTO l'art. 90 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267;

VISTA la Legge n. 150 del 07/06/2000;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.;
VISTO l'art. 4 della Legge n. 266 dell'11/08/1991 e s.m.i.;

DECRETA

1- di costituire l'ufficio di Staff del Sindaco nelle seguenti persone:

Munarini Francesco, nato a Arsiero (VI), il 04.10.1939 ed ivi residente in Via Innocente Stella n. 13/B, C.f. MNRFNC39R04A444R;

2- di approvare lo schema di convenzione, da sottoscrivere tra le parti, disciplinante limiti, modalità e termini di svolgimento di tale attività, allegato al presente atto per formarne parte integrante, nonché di procedere all'estensione delle coperture assicurative ritenute necessarie;

3- di dare atto che il servizio e le prestazioni rese saranno svolte gratuitamente e che la convenzione con le persone sopra individuate non genera alcun vincolo relativo a:

- stabile inserimento nell'organizzazione dell'Ente;
- determinazione dell'orario di lavoro;
- vincolo di subordinazione gerarchica;
- sottoposizione al potere di controllo da parte del datore di lavoro;
- ordini di servizio o atti simili;
- esclusività della prestazione;
- obbligo di rispetto di orario di lavoro né controllo dello stesso;

4- di dare atto che l'incarico è revocabile con decreto sindacale senza obbligo di preavviso;

5- di stabilire che il sigg. **Munarini Francesco**, per lo svolgimento dei compiti inerenti l'incarico conferito, studio, esame ed approfondimento di particolari problematiche connesse all'incarico, potranno utilizzare i locali comunali all'uopo assegnati, gli strumenti, mezzi ed ausili di lavoro dell'Ente, con facoltà di accedere presso gli uffici Comunali ed intrattenere rapporti con il Sindaco, dipendenti e responsabili dei servizi e dei procedimenti, con obbligo di osservare il segreto d'ufficio e di rispettare le norme di legge e/o regolamento a tutela della riservatezza su tutte le informazioni e notizie cui venga a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico, con particolare riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 20 giugno 2013 n. 196 e s.m.i.;

6- Di disporre la notifica del presente provvedimento ai soggetti incaricati, ai fini della sottoscrizione dell'accettazione dell'incarico in oggetto, come da dichiarazione in calce;

7- Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" - nel rispetto del disposto di cui al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, approvato con deliberazione di G.C. n. 3 del 19.01.2015 e n. 2 del 19.01.2015;

Gli incaricati controfirmano copia della presente: 1) per presa visione ed integrale accettazione del contenuto della stessa; 2) per Sua dichiarazione di di cui al D.P.R. 16.04.2013 n. 62; 3) per ricevuta del "Codice di Comportamento".

Dalla residenza Municipale,



Il Sindaco
Claudio Guglielmi

Il sottoscritto **Munarini Francesco** accetta espressamente ed integralmente il contenuto del sujesto provvedimento, cui viene riconosciuto, con la sottoscrizione valore di contratto e conferma di quanto in esso contenuto, corrisponde esattamente alle proprie volontà;

Valdastico, lì martedì 5 maggio 2015

Per conferma ed accettazione

Munarini Francesco