



COMUNE DI VALDASTICO

PROVINCIA DI VICENZA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 6

Oggetto: ART.9 DEL D.L. 78/2009, CONVERTITO IN LEGGE N. 102/2009 (DECRETO ANTICRISI 2009) - DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE.

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Toldo Alberto

Il Vicesegretario Comunale
F.to Sartori Dr.ssa Federica

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio a partire da oggi.

Valdastico 26-01-2010

Il Vicesegretario Comunale
F.to Sartori Dr.ssa Federica

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva

- per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, della Legge n.267/00.
 Si attesta la regolare pubblicazione all'Albo per 15 gg. consecutivi.

Valdastico

Il Vicesegretario Comunale
Sartori Dr.ssa Federica

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Valdastico 26-01-2010

Il Funzionario incaricato

L'anno **duemiladieci** il giorno **diciannove** del mese di **gennaio** alle ore **18:30** nella sede municipale si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sig. Toldo Alberto e la partecipazione del Vicesegretario Comunale Sig. Sartori Dr.ssa Federica.

Fatto l'appello risultano:

Toldo Alberto	P
Serafini Roberta	P
Righele Fabio	A
Sartori Claudio	P
Moro Dario	P

Presenti n. 4 Assenti n. 1.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta.

Parere Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 19-01-2010

Il Responsabile del servizio
F.to Serman Maria Patrizia

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art.9 del d.l. 78/2009 convertito dalla legge 3 agosto 2009, n.102,

- al comma 1 prevede che al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/Ce del Parlamento europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n.231, le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n.311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;
- al comma 2 prevede che i funzionari che adottano impegni di spesa, allo scopo di evitare ritardi nei pagamenti, hanno l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei pagamenti sia compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica. La violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa;

Visto che l'obiettivo del legislatore è quello di imporre una riflessione operativa ogni volta che il funzionario si accinge ad impegnare una spesa che si può riassumere nel seguente concetto: "non impegnare piuttosto che impegnare e ordinare e trovarsi poi a fermare il procedimento di pagamento per vincoli di cassa o a fini patto";

Ritenuto al fine di garantire il rispetto delle norme richiamate di definire nuove modalità organizzative come definite nell'allegato "Misure organizzative";

Visto Il Tuel;

Visto il regolamento di contabilità,

Visti i pareri favorevoli dei responsabili dei servizi

DELIBERA

1. di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 9 del d.l. 78/2009 convertito nella legge 102/2009, le misure organizzative come evidenziate nell'allegato "Misure organizzative";
2. di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di posizione organizzativa al fine di dare immediata attuazione alle suddette misure organizzative;
3. di pubblicare le misure adottate sul sito internet dell'ente.

ALLEGATO “MISURE ORGANIZZATIVE”

Al fine di evitare ritardi nei pagamenti, anche alla luce della recente normativa (art. 9 del d.l. 78/2009) i responsabili di posizione organizzativa devono:

N.	Misura organizzativa
1	Rispettare rigorosamente le regole di assunzione degli impegni di spesa previste nel Tuel
2	Redigere determine di impegno di spesa chiare con l'indicazione di tutti gli elementi che permettono di definire il soggetto debitore, l'importo, le modalità di liquidazione che dovranno essere rigorosamente seguite dai vari responsabili di settore;
3	Verificare la compatibilità degli impegni di spesa da assumere con lo stanziamento di bilancio
4	Trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al responsabile del servizio finanziario nonchè verificare, prima dell'ordinativo di spesa, che la relativa determinazione sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata
5	Prima di attivare procedure di gara ed altri atti che comportino assunzioni di spese in conto capitale verificare in collaborazione con il settore finanziario che al momento in cui si dovrà procedere al conseguente pagamento, lo stesso possa avvenire nel rispetto dei saldi imposti dal patto di stabilità interno. Di tale verifica si dovrà dare atto nella deliberazione di G.C. di approvazione del progetto esecutivo
6	Verificare l'accertamento e l'incasso di eventuali flussi di cassa correlati
7	<p>Trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari per emettere i mandati e per eventuali controlli. In merito alla regolarità degli atti di liquidazione si individuano i seguenti ulteriori controlli:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Obbligo di acquisire preventivamente il Durc (obbligo a carico dei responsabili di servizio); b) Controllo presso gli agenti della riscossione di eventuali utenti morosi per i pagamenti superiori a 10.000 € (obbligo a carico del settore finanziario); c) Obbligo di indicazione delle coordinate bancarie dei beneficiari per l'esecuzione dei bonifici; d) Obbligo di pubblicare gli incarichi sul sito web dell'ente;
8	Modifica della determinazione di impegno di spesa apponendo un nuovo visto a cura del responsabile di procedimento che chiameremo “visto di compatibilità monetaria”.
9	Modifica della determinazione di impegno di spesa apponendo due nuovi visto a cura del responsabile di procedimento che chiameremo “visto di compatibilità monetaria” e uno a cura del responsabile di ragioneria che chiameremo di “copertura monetaria”
10	Definizione dei programmi dei pagamenti e dei flussi di cassa in entrata a livello complessivo distinguendo la parte corrente e la parte capitale
11	Anticipare l'emissione dei ruoli tarsu, bollettazione tributi ed entrate patrimoniali
12	In qualità di ente capofila, nelle gestioni associate prevedere acconti mensili
13	Per le entrate straordinarie (oneri urbanizzazione, proventi sanzioni codice della strada, proventi escavazione...) effettuare l'assunzione delle spese successivamente all'effettivo incasso delle entrate